

Relazione finale

 **Parole**  **Passi**  **Sogni**

Comune di Guiglia

in partenariato con

Comune di Marano sul Panaro e Comune di Monzuno

Data presentazione progetto 02/12/2022

Data avvio processo partecipativo 13/02/2023

Data conclusione processo partecipativo 11/12/2023

Data presentazione relazione finale 11/01/2024

*Progetto partecipativo finanziato con il contributo della Regione Emilia-Romagna ai sensi della Legge regionale 15/2018. **Bando Partecipazione 2022.***

1) TITOLO, SOGGETTO, AMBITO, OGGETTO, TEMPI E CONTESTO DEL PROCESSO

Titolo del progetto:	PAROLE PASSI SOGNI	
Soggetto richiedente:	Comune di Guiglia	
Ente titolare della decisione	Comuni di Guiglia, Marano sul Panaro, Monzuno	
Ambito di intervento		politiche in materia sociale e sanitaria, ambientale, territoriale, urbanistica e paesaggistica
	X	politiche per lo sviluppo sostenibile, nell'accezione ampia di sostenibilità e che ne abbraccia quindi oltre agli aspetti ambientali anche quelli economico-sociali
		politiche per sostenere la trasformazione/transizione digitale (in tutti gli ambiti)
		coprogettazione di una comunità energetica o di un gruppo di autoconsumo collettivo di energie rinnovabili

Oggetto del processo partecipativo

Co-progettazione delle future edizioni del festival letterario itinerante "Passi Parole Sogni", nel 2023 giunto alla 3^a edizione, per consolidarlo e svilupparlo nell'ottica di una maggiore replicabilità e sostenibilità, allargando il target di riferimento alla fascia 18-34 anni. Il percorso si è proposto di individuare peculiarità ed opportunità di ciascun territorio nella prospettiva della creazione di interconnessioni e di amplificazione degli eventi del festival e, promuovendo il valore formativo e sociale della lettura, dare impulso a reti di responsabilità verso i territori montani, i cammini che li attraversano, i paesaggi e i borghi che ospitano il festival.

Oggetto del procedimento amministrativo

Gli atti amministrativi collegati al percorso sono rappresentati dalle Delibere di Giunta Comunale (DGC) dei tre enti decisori, ossia dei comuni che ospitano il festival (enti partner e sottoscrittori dell'accordo formale preliminare): Guiglia (capofila), Marano sul Panaro, Monzuno.

Guiglia (MO): DGC n. 148 del 01/12/2022.

Marano sul Panaro (MO): DGC n. 83 del 29/11/2022.

Monzuno (BO): DGC n. 113 del 30/11/2022.

Tempi e durata del processo partecipativo

DATA INIZIO: Prevista 01/02/2023 - Effettiva 13/02/2023

DATA FINE: Prevista: 01/12/2023 - Effettiva: 11/12/2023

DURATA DEL PROCESSO: 10 mesi

Contesto in cui si è svolto il processo partecipativo

Il contesto è quello in cui sono state realizzate le precedenti edizioni del festival, ossia i territori comunali di Guiglia e Marano sul Panaro (appennino modenese) e Monzuno (appennino bolognese).

Guiglia (48,30 kmq, 4000 ab. ca.), facente parte dell'Unione di Comuni Terre di Castelli, sorge in zona alto-

collinare ed ha un territorio notevole dal punto di vista paesaggistico, dato che circa un quarto del comune fa parte del Parco Regionale dei Sassi di Roccamalatina, famoso per le suggestive guglie di roccia arenacea ed un ambiente vario ricco di flora e fauna, che si presta molto al trekking. Il borgo capoluogo, con la sua piazza belvedere a scacchiera, è chiamato non a caso “il balcone dell’Emilia”, perché domina tutta la provincia di Modena, con la sommità (il Poggiolino) occupata dal castello, in cui ha sede la mostra permanente della tigella. Le location del festival per Guiglia sono appunto il borgo, il castello e Case Galassi, sede dell’associazione La Compagnia del Poggio.

Marano sul Panaro (45,47 kmq, 5300 ab. ca.), anch’esso parte dell’Unione Terre di Castelli, confina con il comune di Vignola e si estende sulle prime colline della provincia modenese lungo le sponde del fiume Panaro, che lo divide dagli altri comuni limitrofi di Savignano sul Panaro e Guiglia. Il territorio è in buona parte agricolo ed il centro capoluogo si sviluppa soprattutto in zona pianeggiante, mentre il resto del comune, frazioni incluse, è situato in collina. La location del festival per Marano s/P è il Teatro comunale di Kia, spazio per spettacoli e centro culturale del capoluogo.

Monzuno è caratterizzato da tre località principali: il capoluogo che sorge sul crinale fra val di Savena e val di Setta e le frazioni di Vado (il centro più popoloso del comune) e Rioveggio, entrambe in fondovalle Setta. Il territorio, nella sua parte più alta, rappresenta una meta turistica storica della montagna bolognese, specialmente nel settore delle seconde case, ed è attraversato dalla Via degli Dei, importante cammino che unisce Bologna e Firenze attraverso l'appennino. Lungo la valle del Setta scorrono importanti vie di comunicazione nazionali: la Ferrovia Direttissima Bologna-Firenze (stazione a Vado) e l'Autostrada del Sole A1 (caselli di Rioveggio e Sasso Marconi). La location del festival per Monzuno è il camping Le Querce in località Vallicella, nei pressi di Rioveggio, gestito dalla cooperativa Tum Sò: www.campinglequerce.it

Avendo agito in un ambito che copre una vasta area territoriale, con diverse sedi e location non limitrofe fra loro, alcune complessità sono sorte per la difficoltà di sviluppare con sufficiente anticipo una programmazione condivisa, dovendo talvolta modificare in extremis le location degli eventi per sovrapposizione con altre iniziative precedentemente calendarizzate. Il caso più significativo è stato quello relativo alla tappa di Guiglia (fine agosto 2023), dove, per alcuni appuntamenti del festival, si è dovuto optare per sedi nei comuni limitrofi (Spilamberto e Zocca) a causa di eventi concomitanti al castello, che non hanno permesso lo svolgimento delle attività in quella sede, perché la condivisione tardiva del programma, più volte modificato, non ha permesso di prenotare gli spazi con il necessario anticipo. Inoltre, a causa della presenza temporanea del festival nei territori, è stato complesso allargare effettivamente la rete degli attori con una modalità che superasse in maniera significativa spazialità e contestualità delle tappe.

Consulenze esterne

X SI NO

In caso affermativo, indicare per quali servizi/funzioni:

Progettazione esecutiva, coordinamento, formazione, facilitazione, comunicazione, reportistica.

2) RELAZIONE SINTETICA

Il percorso stato è promosso dal comune capofila di Guiglia insieme ai comuni partner di Marano sul Panaro e Monzuno, con il proposito di sviluppare il festival letterario itinerante “Passi Parole Sogni”, che attualmente si svolge a cadenza annuale in tre diversi momenti/contesti: in aprile a Marano s/P (appennino modenese), in giugno nel territorio di Monzuno (appennino bolognese), a fine agosto a Guiglia (di nuovo appennino modenese). Il percorso è sostenuto da un accordo formale preliminare sottoscritto dai tre enti e dai componenti del gruppo che ha realizzato le prime due edizioni del festival: le associazioni I Libri di Mompracem, Gli Amici di Erodoto, La Compagnia del Poggio, Ciappinari APS e la cooperativa sociale Tum So’ alle quali si è unito -novità- il Gruppo di Studi Savena Setta Sambro. Tutti questi soggetti si sono proposti di sviluppare reti e interconnessioni tra e nei territori, allargando il bacino degli interessati (con particolare focus verso i giovani) e coinvolgendo nuovi attori/soggetti, per dare maggiore impulso ai comuni montani, ai cammini che li attraversano, agli spazi collettivi che li animano. Filo rosso di tutto questo: la lettura e il valore sociale che la contraddistingue.

Durato circa dieci mesi, il percorso ha preso avvio il 13/02/2023 e si è chiuso ufficialmente l’11/12/23, giorno in cui è stato consegnato ai tre comuni il documento conclusivo (DocPP) validato dalla Regione Emilia-Romagna e contenente tutte le proposte emerse dal percorso stesso, proposte che i comuni, in qualità di enti decisori, dovranno valutare se e in che misura accogliere. Le attività svolte si sono articolate in tre fasi. La prima, preparatoria ed interna, in cui si sono condivisi con la rete di partenza gli obiettivi e le modalità partecipative da impiegare nel percorso. La seconda di apertura alla cittadinanza, con incontri laboratoriali svolti durante le tappe del festival, per intercettare il maggior numero di persone già fidelizzate all’iniziativa, con le quali pensare e co-progettare le future edizioni. La terza di chiusura, per sintetizzare gli spunti e le proposte formulate dai partecipanti, riportarle nel DocPP e effettuare gli adempimenti per la chiusura ufficiale del percorso. Le prime due fasi si proponevano di intercettare maggiormente i giovani, tramite sia le associazioni con una quota giovanile importante sia le nuove associazioni e i giovani della rete. Tuttavia, man mano che il percorso procedeva, il focus si è spostato verso la fascia in età scolastica.

Per quanto riguarda il futuro del festival, si vorrebbero sviluppare i temi dell’arte nelle sue varie forme, della rinascita dell’appennino e dell’identità culturale dei luoghi. Sono stati evidenziati gli elementi sui quali serve lavorare in più stretta collaborazione con le amministrazioni, anche tramite lo sviluppo condiviso del calendario del festival e il coinvolgimento di nuovi partner. In merito alle prospettive future, tutte e tre le amministrazioni coinvolte hanno espresso la volontà di continuare la collaborazione per lo sviluppo del festival, in particolare con l’associazione I Libri di Mompracem, alla quale è stato riconosciuto il fondamentale ruolo di "traino". In seno al tavolo degli attori coinvolti è emerso l’indirizzo di proseguire con l’approccio partecipativo sperimentato, favorendo maggiori connessioni intergenerazionali. Per questo si punta a promuovere un nuovo progetto partecipativo nel 2024, da candidare al Bando Partecipazione 2023 (scadenza 16/01/2024). I principali risultati raggiunti sono sintetizzati di seguito.

- Indicazioni per lo sviluppo dei cammini sulle tracce del festival, che possono rappresentare un’ulteriore opportunità di dialogo tra i territori, favorendo una visione di turismo e di viaggio accessibile e che permetta di salvaguardare i luoghi attraversati.
- Attenzioni da rivolgere al target giovanile, sviluppando maggiormente la collaborazione con le scuole e organizzando laboratori mirati all’interno del festival, specialmente nella tappa residenziale, che possano intercettare l’interesse dei giovani sul tema della lettura e della scrittura.
- Approccio site-specific e indirizzi per lo sviluppo di partenariati con nuovi territori, per esempio con territori appenninici limitrofi, sempre nell’ottica di collaborazioni sostenibili sul fronte organizzativo.

3) PROCESSO PARTECIPATIVO

Descrizione del processo partecipativo

CONDIVISIONE/ENGAGEMENT (febbraio-maggio 2023)

DESCRIZIONE: questo periodo è stato caratterizzato da incontri preliminari con le varie parti coinvolte, al fine di condividere approccio e modus operandi dei processi partecipativi, essendo presenti varie realtà che per la prima volta si affacciavano a questo genere di progetti. Durante i primi mesi sono stati svolti principalmente incontri online e riunioni di coordinamento generale.

PRINCIPALI ATTIVITÀ: 1° incontro di staff e comunicato stampa (avvio formale del percorso); apertura spazio web dedicato; incontri preliminari con staff e firmatari accordo; mappatura attori locali, con focus su soggetti a contatto con giovani fascia 18-34 anni; interviste/questionari agli attori mappati; modulo formativo online sulla comunicazione social; primi elementi per la costruzione del piano di comunicazione del percorso, volto ad intercettare primariamente le giovani generazioni.

VARIAZIONI: a causa dei tempi stretti, sono stati rinviati il 1° incontro del TdN e la formazione del Comitato di Garanzia Locale (CGL) e, anziché due (come da progetto iniziale), è stato organizzato un unico modulo formativo sulla comunicazione, a cui, nonostante le disponibilità condivise, ha partecipato solo il responsabile di progetto. Tali modifiche hanno impedito di sviluppare compiutamente, in questa fase, le azioni di ingaggio e il piano di comunicazione con protagonismo giovanile, che, nei piani, doveva essere ideato dai giovani per i giovani.

SVOLGIMENTO/CORE PROCESSO (aprile-agosto 2023)

DESCRIZIONE: la fase ha visto proseguire le azioni di engagement ed ha rappresentato la vera e propria apertura alla cittadinanza e alle altre possibili realtà interessate, attraverso lo svolgimento di workshop partecipativi in concomitanza con le tappe del festival. Dopo la seconda tappa si è finalmente riunito il TdN, che ha realizzato un'analisi SWOT basata sugli spunti emersi in precedenza, base di lavoro per la terza e ultima tappa laboratoriale.

PRINCIPALI ATTIVITÀ: mappatura delle realtà del territorio e dei cammini/percorsi; sollecitazione e inclusione nuovi attori; 1^ campagna di comunicazione; 1° laboratorio partecipativo (Marano s/P); passeggiate nei territori (trasversali ai laboratori, incluse nel programma del festival); 2° laboratorio partecipativo (Monzuno); 1° incontro TdN (analisi SWOT partecipata); 3° laboratorio partecipativo (Guiglia).

VARIAZIONI: l'incontro del TdN qui realizzato ha unificato in un solo appuntamento i due incontri del Tavolo previsti nella precedente fase di condivisione e in quella presente di svolgimento.

CHIUSURA/PROPOSTA PARTECIPATA (settembre-dicembre 2023)

DESCRIZIONE: durante questa fase si è concluso formalmente il percorso, redigendo la bozza del Documento di Proposta Partecipata e raccogliendo gli spunti finali e le nuove prospettive per le future edizioni del festival.

PRINCIPALI ATTIVITÀ: stesura del DocPP da parte di staff e TdN a partire da quanto emerso dalle attività svolte; 2^ campagna di comunicazione; assemblea pubblica alla presenza del TdN per presentazione del DocPP; integrazione del DocPP e trasmissione al Tecnico di garanzia; consegna agli enti decisori del DocPP validato (chiusura formale).

VARIAZIONI: a causa del numero ridotto di partecipanti ai workshop della fase precedente, si è valutato di non realizzare l'assemblea pubblica di restituzione finale in forma ibrida con collegamento dai tre territori, ma di consentire la partecipazione singola delle persone interessate, ognuno dai propri device. Gli item/indicatori per il monitoraggio/valutazione del percorso saranno individuati successivamente con staff e TdN. Il CGL è stato costituito a ridosso della chiusura del percorso.

Bonus

X Bonus accessibilità

Descrizione delle attività svolte

Rispetto al progetto presentato, per maggiore chiarezza si riportano di seguito le attività indicate, suddivise fra realizzate e non realizzate.

REALIZZATE - Azioni informative nei luoghi di aggregazione, con modalità/canali differenziati per target. Utilizzo di un linguaggio semplice ed inclusivo, con uso di infografica/immagini (facilitazione visiva). Scambi con interlocutori esperti. Servizio di navetta durante le tappe nei comuni di Monzuno e Guiglia.

NON REALIZZATE - Materiali informativi almeno in un'altra lingua oltre all'italiano. Creazione di un glossario partecipato per parole chiave e termini tecnici. Eventi dedicati a tipi di lettura/scrittura inclusiva (libri in CAA, braille..).

NOTA. Durante il secondo workshop pubblico, svoltosi al camping Le Querce, il tema dell'accessibilità è stato individuato come elemento rispetto al quale il festival svilupperà le future edizioni. Le proposte emerse riguardano: maggiore inclusione degli autori locali, dando la possibilità di tessere relazioni fra le persone dei tre territori (accessibilità come maggiore inclusività); creazione di gruppi di lettura online, con fase/momento conclusivo in presenza (maggiore accessibilità dei momenti di scambio ed incontro); organizzazione di servizio navetta per tutte le tappe del festival, parallelamente alla crescita del numero dei partecipanti (maggiore accessibilità alle sedi del festival).

X Bonus giovani

Descrizione delle attività svolte

Per il coinvolgimento del target prioritario (maggioresi under 35) è stata coinvolta da subito l'associazione Ciappinari APS (firmataria dell'accordo formale preliminare), costituita in buona parte da giovani, già in contatto con tale fascia d'età e portatrice di nuove risorse ed idee per allargare in tale direzione la platea a cui si rivolge il festival letterario. Sempre con questo scopo si è svolto, a cura di una giovane esperta, un momento formativo online sulla creazione di contenuti comunicativi per promuovere il festival sui social network e più in generale online. Il tutto per favorire l'impiego di un linguaggio inclusivo e allo stesso tempo specifico per il target, sia nelle modalità di comunicazione che nell'utilizzo di diversi canali.

NOTA. Dai workshop pubblici e dal TdN è emerso che, per le difficoltà di coinvolgimento della fascia inizialmente individuata, il target giovanile potrebbe essere intercettato tramite una fascia di minore età, come quella scolastica. Allo stesso tempo, è stato proposto di sviluppare all'interno del festival alcuni laboratori a carattere intergenerazionale o espressamente mirati e/o riservati alla fascia giovanile della popolazione.

• Bonus parità di genere NO

X Bonus integrazione di politiche

Descrizione delle attività svolte

Innanzitutto -aspetto rilevante- gli enti decisori sono tre (Comuni di Guiglia, Marano sul Panaro e Monzuno) e appartenenti a due diversi ambiti provinciali (appennino modenese e bolognese). Nell'ottica del consolidamento del festival e di una maggiore sensibilizzazione sui temi della lettura e del turismo sostenibile, i settori/aree delle PA coinvolti nel progetto sono stati diversi: Affari generali/Amministrativo, Comunicazione e Partecipazione, Politiche giovanili, Cultura, Turismo.

NOTA. Durante tutto il percorso partecipativo si è promossa la collaborazione tra i tre comuni ospitanti il festival e si è cercato di favorire relazioni con altre amministrazioni, tenendo conto dell'interesse espresso dagli organizzatori di estendere il festival ad altri territori appenninici. Su questo punto ci si è proposto di

rafforzare la collaborazione tra amministrazioni ed associazioni promotrici del festival, incoraggiando una costruzione maggiormente condivisa del programma/calendario annuale degli eventi.

Elenco degli eventi partecipativi

CONDIVISIONE/ENGAGEMENT

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA' SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
1° incontro preliminare con firmatari	On-line piattaforma ZOOM	mercoledì 22/02/2023

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)

<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	TOTALE: 7 (2F, 5M) Rappresentanti sottoscrittori dell'accordo formale preliminare
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Sono stati contattati in modo diretto (lettera di invito via mail, seguita da telefonata) i rappresentanti dei sottoscrittori dell'accordo formale.
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Le persone presenti erano rappresentative del gruppo organizzativo del festival, ossia delle realtà già coinvolte nell'organizzazione concreta delle tre tappe.
<i>Metodi di inclusione:</i>	La partecipazione è stata proposta verificando la disponibilità delle persone invitate e chiedendo la preferenza sulle date. L'orario diurno è stato previsto per consentire la presenza degli amministratori.

Metodi e tecniche impiegati:

Confronto facilitato (face-model) sulla base di OdG condiviso.

Breve relazione sugli incontri:

L'incontro è stato moderato da una facilitatrice esperta affiancata da una seconda operatrice per la redazione del report. Durante l'incontro sono stati condivisi il cronoprogramma delle attività (sia partecipative che del festival) e il budget di progetto (costi del percorso) per una maggiore trasparenza.

Valutazioni critiche:

Al confronto non era presente l'associazione Ciappinari APS, il soggetto firmatario che, all'interno del gruppo promotore, ha rappresentato il punto di vista delle generazioni più giovani.

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA' SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
2° incontro preliminare con firmatari	On-line piattaforma ZOOM	lunedì 20/03/2023

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)

<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	TOTALE: 4 (2F, 2M) Rappresentanti soggetti sottoscrittori dell'accordo formale preliminare
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Sono stati contattati in modo diretto (lettera di invito via mail, seguita da telefonata) i rappresentanti dei soggetti sottoscrittori dell'accordo formale.
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Le persone presenti erano rappresentative del gruppo organizzativo del festival, in particolare delle realtà già coinvolte nell'organizzazione concreta delle due tappe di Marano s/P e Guiglia. Non presente Monzuno.
<i>Metodi di inclusione:</i>	La partecipazione è stata proposta verificando la disponibilità delle persone invitate e chiedendo la preferenza sulle date. L'orario diurno è stato previsto per consentire la presenza degli amministratori.

Metodi e tecniche impiegati:

Confronto facilitato (face-model) sulla base di OdG condiviso.

Breve relazione sugli incontri:

L'incontro è stato moderato da una facilitatrice esperta affiancata da una seconda operatrice per la

redazione del report. Durante l'incontro, organizzato per includere nel confronto l'associazione Ciappinari (non presente nell'incontro preliminare precedente), è stato nuovamente condiviso l'oggetto del percorso e ribadita l'importanza di lavorare in ottica partecipativa anche per il coinvolgimento dei giovani, creando nuovi ponti con altre associazioni e realtà del territorio. Ci si è poi concentrati su canali e approcci da impiegare nella campagna di comunicazione, confermando l'interesse all'organizzazione di moduli formativi per approfondire modalità di promozione del festival più vicine alle nuove generazioni.

Valutazioni critiche:

In questo incontro è stato sottolineato che la fase di engagement ha riscontrato dei ritardi nella realizzazione delle attività inizialmente programmate (es. mappatura; formazione; costituzione CGL). Molte di queste azioni sono state posticipate alle fasi successive.

SVOLGIMENTO/CORE PROCESSO

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA' SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
PAROLE PASSI LIBERTÀ evento partecipativo 1 ^a tappa	Teatro di Kia, spazio esterno Marano sul Panaro	domenica 23/04/2023

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	TOTALE: 15-20 (stimati) 45%F 55%M
<i>Come sono stati selezionati:</i>	I/Le partecipanti (a titolo volontario) erano parte delle persone presenti alla terza ed ultima giornata della 1 ^a tappa del festival, svolta a Marano s/P a ridosso della Festa della Liberazione (25 aprile), pertanto sollecitate tramite campagna di comunicazione ad hoc. Talvolta le persone si sono presentate come singoli cittadini interessati al festival, altre come rappresentanti di gruppi e associazioni del territorio.
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Le persone presenti erano un piccolo campione rappresentativo della comunità interessata al festival: organizzatori dell'iniziativa, rappresentanti di associazioni, autori del territorio, appassionati di letteratura, studenti delle scuole superiori.
<i>Metodi di inclusione:</i>	La cittadinanza presente era già di per sé mista in base al genere: il tema della lettura e dei cammini, infatti, rappresenta un elemento di trasversalità. Per quanto riguarda i giovani, la presenza di Ciappinari APS ha voluto essere una modalità per coinvolgerli maggiormente e, inoltre, sono stati sollecitati giovani facenti parte di altre associazioni o presenti negli stand. Dal punto di vista strutturale non c'erano, nello spazio del mercatino dei libri (entro cui si trovava la postazione), barriere architettoniche che impedissero la fruizione a persone con ridotta mobilità; nonostante ciò, questo target di persone non era presente. Si sono invece viste transitare mamme con bambini e passeggino. La presenza di sedie spostabili ha favorito la permanenza di persone di fascia d'età più alta.

Metodi e tecniche impiegati:

Domande stimolo su cartellone/bacheca a cui rispondere in modo collaborativo tramite post-it.
Mappatura collaborativa (su mappa cartacea) dei cammini che attraversano i territori del festival.
Questionario cartaceo e digitale (accesso con QR code) per raccogliere indicazioni su nuove realtà da coinvolgere e valutazioni sull'evento partecipativo (ad es. se si era riusciti ad esprimere la propria opinione).

Breve relazione sugli incontri:

Non si sono rilevate tensioni o screzi e l'attività ha visto, in momenti differenti, affacciarsi più o meno persone, con una maggiore affluenza appena dopo l'apertura della postazione (animata da due facilitatrici), probabilmente anche per la curiosità di conoscere le altre realtà presenti, e al termine della camminata

parallela nei territori di Marano, per il sopraggiungere del gruppo che vi aveva preso parte. La parità di espressione è stata garantita sia tentando di sollecitare le persone che si avvicinavano, sia invitando le persone ad esprimere liberamente la propria visione ed idea. Su un tavolo era presente una mappa con i vari sentieri dell'area, sulla quale le persone sono state invitate a indicare possibili cammini che unissero i territori. Il timore di indicare delle proposte "scorrette" dal punto di vista cartografico è forse stato uno dei maggiori dissuasori dell'indicare delle proposte.

Valutazioni critiche:

COSA HA FUNZIONATO - Le facilitatrici presenti sono state utili a coinvolgere, fare sintesi e dare riferimento concreto a quanto si voleva attuare.

COSA NON HA FUNZIONATO - Complessa è stata la programmazione dell'evento, che ha richiesto flessibilità da parte delle organizzatrici e facilitatrici nel trovare il giusto modo per inserirsi all'interno della tappa, con un calendario già impostato e ricco di eventi su tre giornate.

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA' SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
modulo formativo	On-line piattaforma ZOOM	martedì 09/05/2023

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)

<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	TOTALE: 1 M
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Sono stati contattati in modo diretto (lettera di invito via mail, seguita da telefonata) i componenti dello staff e i rappresentanti dei sottoscrittori dell'accordo formale. Inoltre, per allargare ad altri interessati, durante la 1 ^a tappa a Marano sono stati distribuiti flyer di invito; a questo ha fatto seguito la pubblicazione sulla pagina social del comune di Monzuno, con link per l'iscrizione a tale evento.
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Per niente rappresentativi della comunità.
<i>Metodi di inclusione:</i>	La partecipazione è stata proposta verificando la disponibilità delle persone invitate e chiedendo la preferenza sulle date in cui svolgere l'evento. È stata mandata una mail di promemoria per la partecipazione all'evento.

Metodi e tecniche impiegati:

Formazione su piattaforma ZOOM, presentazione frontale di slide.

Breve relazione sugli incontri:

L'incontro era stato immaginato come un evento formativo interattivo ed esperienziale. A causa della scarsa presenza di partecipanti vi è stata una sintetica presentazione delle slide preparate. All'interno dell'evento vi è stato clima di imbarazzo per la situazione venutasi a creare, a fronte dell'assenza di persone che avevano confermato la propria partecipazione. Il clima è stato stemperato chiedendo di condividere le informazioni principali e i suggerimenti pratici per la promozione del secondo evento partecipativo e definendo la possibilità di ripetere tale formazione a fronte di un bacino di utenza più ampio.

Valutazioni critiche:

Le persone che avevano dato la propria disponibilità, confermando la partecipazione, non si sono collegate all'ora definita. Non è stato quindi possibile svolgere nel concreto la formazione che si era pensata con modalità laboratoriali e con possibilità di coinvolgimento attivo delle persone partecipanti.

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA' SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
PAROLE PASSI FUTURO evento partecipativo 2^a tappa	Camping Le Querce loc. Vallicella di Rioveggio - Monzuno	sabato 17/06/2023

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	TOTALE: 6 (2F, 4M)
<i>Come sono stati selezionati:</i>	I/Le partecipanti (a titolo volontario), perlopiù componenti del gruppo organizzatore, erano alcune delle persone presenti alla seconda giornata della 2^ tappa del festival, svolta in comune di Monzuno. Oltre alla campagna di comunicazione ad hoc, i vari portatori di interesse sono stati invitati a partecipare all'evento via mail e tramite messaggio.
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Le persone presenti rappresentavano in particolar modo le associazioni organizzatrici del festival e l'amministrazione ospitante la 2^ tappa (comune di Monzuno).
<i>Metodi di inclusione:</i>	Trattandosi di un evento residenziale presso un camping, è stato offerto ai partecipanti un servizio navetta (su richiesta) da e per la stazione ferroviaria di Vado-Monzuno. La scelta di realizzare l'evento nell'ambito del festival non ha raggiunto l'obiettivo di aumentarne l'inclusività, dato che solo in pochi hanno accettato di "entrare nel cerchio". Qualcuno in più si è unito alla fine, quando è stato offerto un aperitivo di ringraziamento.
Metodi e tecniche impiegati:	
Brainstorming	
Breve relazione sugli incontri:	
L'evento era inizialmente pensato come OST, poi riadattato a brainstorming per il numero ridotto di partecipanti, a partire da tre domande-guida: 1 quali elementi rafforzare e valorizzare nelle future edizioni del festival; 2 quali elementi di innovazione apportare nelle future edizioni; 3 come sviluppare il festival per avvicinare maggiormente la popolazione giovanile e renderlo sempre più accessibile ed inclusivo. L'incontro era condotto da due facilitatrici, che man mano appuntavano quanto emerso dal confronto sulla lavagna a fogli mobili. Gli organizzatori, in particolar modo, hanno riconosciuto l'importanza di vedersi, incontrarsi e confrontarsi di persona sullo sviluppo futuro del festival.	
Valutazioni critiche:	
L'organizzazione ha richiesto flessibilità, in quanto sono stati più volte cambiati dagli organizzatori l'orario e lo spazio del laboratorio. Nonostante l'invito rivolto a tutti i partner firmatari, in pochi hanno effettivamente partecipato.	

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA' SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
TAVOLO DI NEGOZIAZIONE 1° incontro	On-line piattaforma ZOOM	lunedì 10/07/2023

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	TOTALE: 8 (5F, 3M), di cui: 5 rappresentanti firmatari accordo formale 3 rappresentanti altri attori, di cui 1 giovane (autore e creatore digitale)
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Sono stati invitati i soggetti sottoscrittori dell'accordo formale e i soggetti locali mappati dallo staff di progetto e integrati con il contributo dei sottoscrittori stessi.
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Al gruppo di partenza si sono finalmente aggiunte nuove realtà, più o meno direttamente collegate all'oggetto del percorso: Biblioteche comunali di Monzuno, Yoda APS (tra gli ideatori di IT.A.CA', festival del turismo responsabile), Alpaha onlus (che si occupa di Comunicazione Aumentativa Alternativa), un giovane autore e creativo.
<i>Metodi di inclusione:</i>	È stato individuato un orario serale (per non interferire con gli impegni lavorativi), impiegato piattaforma web (per evitare spostamenti),

	ricontattato telefonicamente le persone invitate (per promemoria e per verificare loro disponibilità).
Metodi e tecniche impiegati:	
Analisi SWOT costruita su lavagna digitale collaborativa (Miro)	
Breve relazione sugli incontri:	
L'incontro, condotto da due facilitatrici, si è svolto online ed ha impiegato una griglia per l'analisi SWOT creata su lavagna digitale. Per ciascun quadrante (punti di forza, punti di debolezza, opportunità, minacce) si sono raccolte e annotate su post-it virtuali le osservazioni dei presenti sui seguenti temi del festival: la territorialità delle tappe, il lavoro con le scuole, la creazione di laboratori differenziati, lo sviluppo in altri territori appenninici.	
Valutazioni critiche:	
Vedi successivo paragrafo 4.	

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA' SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
CONFRONTO FACILITATO evento partecipativo 3^ tappa	Casa Galassi Via Uccellara, 300 - Guiglia	sabato 26/08/2023

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)	
<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	TOTALE: 14 (6F, 8M)
<i>Come sono stati selezionati:</i>	I/Le partecipanti (a titolo volontario), in maggioranza componenti del gruppo organizzatore, erano parte delle persone presenti alla seconda giornata della 3^ tappa del festival, svolta in comune di Guiglia e altre località limitrofe. Oltre alla campagna di comunicazione ad hoc, i vari portatori di interesse sono stati invitati a partecipare all'evento via mail e tramite messaggio.
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Le persone presenti erano un piccolo campione rappresentativo della comunità interessata al festival: organizzatori dell'iniziativa, amministratori dei tre comuni, rappresentanti di associazioni, autori del territorio, appassionati di letteratura.
<i>Metodi di inclusione:</i>	L'evento è stato inserito nel programma del festival e realizzato presso una delle sedi dell'iniziativa, all'aperto e accessibile a tutte le persone interessate.

Metodi e tecniche impiegati:	
Focus group (confronto facilitato in plenaria)	
Breve relazione sugli incontri:	
L'evento, inizialmente pensato come World Cafè, è stato riadattato al momento per il numero ridotto di partecipanti. Il confronto, condotto da una facilitatrice, si è svolto in plenaria con l'obiettivo di approfondire e rendere più concrete le proposte emerse dal brainstorming (2° evento) e dall'analisi SWOT (1° TdN). In particolare si sono presi in esame due punti: il primo pre-definito, riguardante la collaborazione con le scuole, e uno scelto in modo collettivo, relativo alla specificità di ogni tappa del festival.	
Valutazioni critiche:	
COSA HA FUNZIONATO: dopo vari laboratori e quasi giunti alla conclusione del percorso le persone che si sono manifestate interessate e proattive durante l'incontro erano di numero maggiore rispetto agli altri incontri. In questo incontro si sono visti i risultati del processo che ha accompagnato il gruppo di lavoro e che ha portato ad approfondire, di volta in volta e in modo incrementale, alcuni elementi di sviluppo per alcune tappe del festival. COSA NON HA FUNZIONATO: il lungo confronto ha fatto sì che, talvolta, le argomentazioni rimanessero ferme ad argomenti già trattati, approfonditi ed emersi in altri laboratori.	

CHIUSURA/PROPOSTA PARTECIPATA

NOME EVENTO	LUOGO / MODALITA' SVOLGIMENTO	DATA EVENTO
TAVOLO DI NEGOZIAZIONE 2° incontro	On-line piattaforma ZOOM	lunedì 20/11/2023

Partecipanti (da compilare se i dati sono disponibili)

<i>Chi e quanti (quante donne, uomini, giovani):</i>	TOTALE: 5 (1F, 4M)
<i>Come sono stati selezionati:</i>	Sono stati invitati i soggetti sottoscrittori dell'accordo formale e tutti i soggetti locali mappati e già convocati al 1° TdN, tramite mail dedicata e contatti diretti.
<i>Quanto sono rappresentativi della comunità:</i>	Rappresentano esclusivamente il gruppo decisore del festival, ossia i tre enti responsabili e due delle associazioni che lo organizzano.
<i>Metodi di inclusione:</i>	È stato individuato un orario serale (per non interferire con gli impegni lavorativi), impiegata una piattaforma web (per evitare spostamenti), ricontattato telefonicamente le persone invitate (per promemoria e per verificare loro disponibilità). Per la data si è scelto di dare priorità a quella indicata dai rappresentanti dei tre comuni, dovendo verificare, integrare ed approvare il DocPP, anticipato in bozza via mail a tutti i componenti del Tavolo quattro giorni prima dell'incontro.

Metodi e tecniche impiegati:

Confronto facilitato (face-model)

Uso di infografica/immagini (facilitazione visiva)

Breve relazione sugli incontri:

L'incontro è stato condotto da due facilitatrici (senior e junior). Oltre alla condivisione di struttura e contenuti del DocPP, è stato realizzato un momento di feedback e confronto reciproco sulla successiva fase di impatto del percorso.

Valutazioni critiche:

COSA HA FUNZIONATO: momento di feedback reciproci, questo ha sia permesso di chiarire alcuni elementi che nelle future edizioni avranno bisogno di una maggiore attenzione, sia ha dato la possibilità di far emergere la richiesta di ritrovarsi per condividere fin dall'inizio del 2024 una programmazione annuale condivisa

COSA NON HA FUNZIONATO: la presenza di una parte di tutti i firmatari del percorso partecipativo ha fatto sì che il confronto fosse più limitato rispetto all'eterogeneità di voci e persone che hanno partecipato ai vari momenti.

Grado di soddisfazione dei partecipanti

La soddisfazione dei partecipanti è stata rilevata tramite questionario alla conclusione del 1° e del 3° evento partecipativo, nonché durante un momento di feedback e condivisione nell'ultimo incontro del TdN. Il questionario aveva lo scopo di comprendere se i partecipanti sapessero cosa fosse un percorso partecipativo e in che misura sentissero di aver potuto esprimere il proprio punto di vista. Riguardo al significato del percorso, in molte risposte tornano parole afferenti alle aree semantiche del coinvolgimento, della condivisione e del confronto. Tutte le persone si sono espresse positivamente sulla percezione di aver comunicato le proprie opinioni o prospettive. Nel feedback col TdN, i rappresentanti delle tre amministrazioni hanno espresso soddisfazione sul percorso svolto, evidenziando l'importanza dei momenti di confronto.

4) TAVOLO DI NEGOZIAZIONE

Componenti

2 per comune di Guiglia (ente capofila, promotore e decisore, firmatario accordo)
1 per comune di Marano sul Panaro (promotore e decisore, firmatario accordo)
1 unico per comune di Monzuno (promotore e decisore, firmatario accordo) e Gruppo di Studi Savena Setta Sambro (firmatario accordo)
1 per associazione "I libri di Mompracem" (firmatario accordo)
1 per associazione "Gli amici di Erodoto" (firmatario accordo)
1 per associazione "La Compagnia del Poggio" (firmatario accordo)
2 per associazione "I Ciappinari APS" (firmatario accordo, giovani under 35)
1 per coop. soc. TumSo' (firmatario accordo, gestore camping Le Querce)
1 referente Biblioteche comunali di Monzuno
1 componente associazione Yoda APS (referente festival IT.A.CA')
1 referente associazione Alpaha Onlus
1 giovane under 35 (autore e creativo digitale)

Numero e durata incontri

4 incontri online (piattaforma Zoom)
1° incontro preliminare - mercoledì 22/02/2023 dalle 12.30 alle 13.30
2° incontro preliminare - lunedì 20/03/2023 dalle 14.30 alle 15.30
1° incontro – lunedì 10/07/2023 dalle 18.45 alle 20.00
2° incontro – lunedì 20/11/2023 dalle 18.15 alle 19.45

Link ai verbali

I report del TdN (scaricabili in formato PDF), così come i report delle altre attività, sono disponibili nella pagina web dedicata al percorso partecipativo, interna al sito dell'associazione "I libri di Mompracem":
<https://ilibridimompracem.it/parole-passi-sogni-in-appennino/>

Valutazioni critiche

Non tutti gli attori coinvolti nel TdN hanno dimostrato assiduità, pertanto la sua composizione è variata a seconda dei momenti, senza mai vedere riuniti in contemporanea i rappresentanti dei 13 soggetti aderenti. Delle 14 persone che lo compongono, 3, pari al 21%, rappresentano il target prioritario (maggioresni under 35), dunque con una percentuale di poco inferiore al 25% ipotizzato da progetto. Solo alcuni hanno rispettato l'indicazione di nominare 2 rappresentanti, un uomo e una donna, che potessero in caso alternarsi fra loro.

5) COMITATO DI GARANZIA LOCALE

Componenti

2 componenti indicati dal TdN:
- Segretaria comunale di Guiglia e Marano s/P (stessa figura condivisa fra i due enti)
- Segretario comunale di Monzuno

Numero incontri

1 incontro

Link ai verbali

/

Valutazioni critiche

Per diverse ragioni (scarsità di tempo, difficoltà organizzative, mancanza di candidature), il CGL è stato individuato solo al termine del percorso in accordo col TdN, che ha indicato i Segretari comunali di Monzuno e di Guiglia e Marano s/P (questi due comuni condividono la stessa figura). I primi scambi fra i componenti (via telefono e mail) sono avvenuti a fine novembre 2023, durante la redazione e l'integrazione del DocPP. Il primo incontro si è svolto online subito dopo la chiusura formale del percorso, per concordare e definire i prossimi passi da compiere per il monitoraggio e il recepimento degli esiti del processo. Non è stato prodotto un verbale, dato che i due membri si sono confrontati sul percorso e sui contenuti del DocPP, senza rilevare criticità/questioni oltre a quelle già emerse in sede di TdN. Ciò è stato comunicato verbalmente alla coordinatrice del percorso. Il CGL prosegue la sua attività per monitorare gli esiti e gli sviluppi delle decisioni, libero di riunirsi e di operare come meglio crede, attivandosi in caso di necessità. Si è ancora alla ricerca di un/una rappresentante del mondo giovanile da aggiungere al gruppo. Verrà chiesto a Ciappinari APS di proporre/individuare possibili candidature.

6) COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE

L'attività di comunicazione ha puntato a consentire l'accesso a nuovi partecipanti in qualsiasi momento ed evento del processo. Nell'ottica di una maggiore fruizione e accessibilità, per la campagna di comunicazione del percorso si è cercato di impiegare un linguaggio inclusivo basato principalmente su immagini e/o infografica. Come già detto, non si è riusciti a creare un vero e proprio piano di comunicazione dei giovani per i giovani, tuttavia è stata identificata un'immagine coordinata impiegata per tutti i prodotti informativi (online e offline).

MATERIALI INFORMATIVI/PUBBLICITARI

Prodotti digitali - Card/invito, post per social, news (per ciascun evento).

Prodotti cartacei - Flyer fronte-retro formato A5 (per incontro formativo); locandina formato A3 e A4 per (ciascun evento)

Percorso Partecipativo

 **Parole**  **Passi**  **Sogni**

Si tratta di un percorso partecipativo ai sensi della L.R. 15/2018, che si propone di co-progettare le future edizioni del festival letterario itinerante "PAROLE PASSI SOGNI". Lo scopo è individuare peculiarità ed opportunità di ciascun territorio nella prospettiva della creazione di interconnessioni e di amplificazione degli eventi del festival, per dare impulso a reti di responsabilità verso i territori montani, i cammini che li attraversano, i paesaggi e i borghi appenninici. Filo rosso di tutto questo: lo strumento della lettura e il valore sociale che la contraddistingue.






Prossimo incontro 09/05/2023 ore 18.30

Ci ritroveremo online per un workshop gratuito e interattivo sulla costruzione della comunicazione di un festival.

In collaborazione con **Ciappinari APS**

 **Contatti**

Collegati al sito
<https://ilibrimompracem.it/parole-passi-sogni-in-appennino/>

oppure **scrivici** a parolepassisogni@gmail.com

Flyer fronte-retro (sopra).

Locandine per secondo e terzo evento partecipativo (sotto).

Parole Passi Futuro

cosa faremo da grandi?

17/06/2023 ore 15.00 - zona palco

Confronto aperto e interattivo sul futuro del festival e dei territori appenninici.

Vieni a raccontarci la tua visione!






Alla conclusione dell'evento sarà offerto un **aperitivo** alle persone partecipanti

Parole Passi Sogni

Arcipelago Mompracem

26/08/2023 ore 10.00 - Casa Galassi

Il punto sulle proposte di sviluppo per il futuro del festival

Vieni a progettare con noi!






WEB, SOCIAL, MAIL DEDICATA

Apposita sezione web sul sito dell'associazione "I libri di Mompracem", accessibile da HP attraverso icona linkabile, contenente: oggetto e obiettivi del percorso, informazioni e programma delle attività, report con foto degli incontri, composizione e attività di TdN e CGL, documentazione, DocPP, sviluppi del percorso.

LINK: [Parole Passi Sogni - I libri di Mompracem](#)

Le news di lancio e "remind" sui momenti salienti del percorso sono stati pubblicati nella HP dei siti istituzionali e sulle pagine Facebook dei tre comuni e delle associazioni aderenti.

Per trasmettere informazioni e mantenere i contatti con i partecipanti è stata creata e resa pubblica una mail ad hoc, tuttora attiva: parolepassisogni@gmail.com

REPORT E RESTITUZIONE AI PARTECIPANTI

Per tutti gli incontri sono stati realizzati dei report, trasmessi in bozza (da mail dedicata) ai partecipanti per

una loro verifica (chiedendo un feedback nell'arco di 4-5 giorni), quindi corretti sulla base delle eventuali segnalazioni, rinviati loro in forma definitiva e, in parallelo, pubblicati nella sezione web dedicata.

INFORMAZIONI SUGLI ESITI DEL PROCESSO

Il DocPP validato dal Tecnico è stato trasmesso (da mail dedicata) a tutti i partecipanti che hanno lasciato un recapito di posta elettronica ed è consultabile in formato cartaceo presso le segreterie dei tre comuni. Il documento è anche scaricabile online dalla sezione web dedicata. Lo stesso sarà fatto per la presa d'atto del DocPP e per i successivi atti dedicati all'attuazione delle proposte emerse (vedi successivo paragrafo 8).

Numero totale cittadini coinvolti direttamente nel processo:	40-45 circa
Numero cittadini raggiunti indirettamente dal processo e ben informati su esso:	80-100 circa

7) ATTIVITA' DI FORMAZIONE

È stato svolto un modulo formativo online (durata 2 ore circa), rivolto ad amministratori, staff, personale comunale e componenti del TdN, dedicato alla creazione di contenuti comunicativi per promuovere il festival sui social network e più in generale online, con focus sull'ingaggio del target giovani. Pur avvisando e concordando preventivamente data e orario con diverse persone, al modulo ha partecipato solo il referente di progetto. Questo ha portato lo staff a decidere di non svolgere il secondo modulo previsto e, a compensazione, di organizzare, nell'ambito della 2^ tappa del festival, un momento formativo sulla scrittura collaborativa espressamente mirato ai giovani, sperimentando così una modalità operativa in funzione delle prossime esperienze.

8) ESITO DEL PROCESSO

Documento di proposta partecipata

Data trasmissione DocPP ai tre enti titolari della decisione: 11/12/2023

*Se l'ente responsabile, al quale è stato trasmesso il DocPP, validato dal Tecnico di garanzia, ha approvato un **documento** che dà atto:*

- *del processo partecipativo realizzato*
- *del Documento di proposta partecipata*

indicare gli estremi:

Le prese d'atto sono state approvate dai tre comuni. Di seguito gli estremi.

Guiglia (capofila): Delibera di Giunta n. 138 del 28/12/2023 (vedi Allegato 4)

Marano sul Panaro: Delibera di Giunta n. 1 del 10/1/2024

Monzuno: Delibera di Giunta n. 2 del 11/01/2024

Influenza del processo sulla decisione pubblica correlata all'oggetto del progetto

Il processo sta avendo influenza sulle scelte e sulle decisioni dei tre comuni, che hanno preso atto dei risultati del percorso (riportati nel DocPP) ciascuno con propria deliberazione di Giunta (vedi punto precedente). Tali atti assumono le risultanze del percorso partecipativo quale indirizzo per le amministrazioni comunali, cui dare attuazione mediante i propri strumenti di programmazione, compatibilmente con le risorse disponibili, affidando ai propri settori/uffici Cultura la valutazione sulla

fattibilità tecnica delle proposte contenute nel DocPP, affinché si esprimano in merito all'accoglimento/non accoglimento di tali proposte. Su queste basi, entro il 10/01/2024 si punta a sottoscrivere un nuovo accordo formale da allegare alla proposta da candidare al Bando Partecipazione 2023 (scadenza 16/01/2024). I settori/uffici preposti si esprimeranno entro marzo 2024, in modo da assumere le loro valutazioni come punto di partenza del nuovo percorso di partecipazione/co-progettazione. Ciò consentirà anche di stanziare risorse comunali per l'edizione del festival 2024 pari almeno a quelle del 2023 e, soprattutto, di individuare altri canali ed opportunità di finanziamento da attivare.

Risultati attesi e risultati conseguiti

RISULTATI ATTESI	RISULTATI CONSEGUITI
Rimodulazione del processo che porta alla creazione del festival "Passi, Parole, Sogni".	Nei laboratori partecipativi e nel TdN sono state esplorate varie possibilità per la rimodulazione delle future edizioni del festival, sperimentando modalità facilitate e un approccio più collaborativo all'ideazione del programma. Come emerso nell'ultimo TdN, la collaborazione tra comuni ed associazioni organizzatrici va ulteriormente sviluppata.
Consolidamento e sviluppo di nuove reti nei e tra i territori, contatto con nuove realtà intercettate grazie alla mappatura e all'invito diretto alla partecipazione.	Sono state invitate ed intercettate nuove associazioni (per es. Yoda APS e Alpaha Onlus) ed altri enti pubblici (per es. comune di Quattro Castella) con cui sviluppare reti di scambio e collaborazione. Come emerge dal DocPP, lo sviluppo territoriale del festival, così come l'approfondimento di nuovi contatti con associazioni e realtà territoriali, rappresentano una prospettiva da sviluppare ulteriormente.
Aumento dell'interesse sul tema dei processi partecipativi.	Per due delle PA coinvolte (Guiglia e Marano s/P), la modalità partecipativa come strumento di progettazione ha rappresentato una novità che, in chiusura del percorso, è stata riconosciuta positivamente, avanzando la proposta di sviluppare ulteriormente tale approccio nelle future edizioni. Si sottolinea inoltre che nessuna delle associazioni organizzatrici del festival era a conoscenza della L.R. 15/18 e del processo partecipativo come strumento di collaborazione con le amministrazioni.
Sviluppo della conoscenza del territorio e della sensibilità verso i contesti montani e il turismo sostenibile.	La conoscenza dei territori montani e la sensibilità verso il turismo sostenibile sono già presenti nelle modalità organizzative e negli interessi del festival. Il percorso partecipativo è stato un'occasione per sviluppare ulteriormente questi temi, anche attraverso il canale indiretto della lettura e della scrittura. Allo stesso modo, è stata un'occasione per sensibilizzare maggiormente cittadine e cittadini partecipanti agli eventi e/o ai laboratori.
Sviluppo di una campagna di comunicazione da parte dei giovani.	Questo risultato in buona parte non è stato raggiunto, in quanto non si è riusciti a sviluppare una campagna di comunicazione a partire dai giovani. Tuttavia, è stato svolto un modulo formativo a cura di una giovane professionista esperta di comunicazione social, applicata alla promozione di un festival. Inoltre, durante la 2 ^a tappa (Monzuno) è stata promossa un'esperienza laboratoriale progettata dai giovani per i giovani, per sperimentare una modalità

	operativa in funzione delle prossime esperienze.
Capillarità della campagna di comunicazione grazie ai differenti canali comunicativi e agli stili di comunicazione.	Per garantire trasparenza e coinvolgere il più possibile nuove persone, sono stati utilizzati vari canali e strumenti (vedi precedente punto 6 “Comunicazione e informazione”).
Concrete opportunità di protagonismo per i giovani e la cittadinanza.	Il pubblico del festival è stato invitato a prendere parte ai momenti laboratoriali per essere protagonista di questa fase di mutamento e implementazione del festival. Concrete opportunità di protagonismo ai giovani sono state date in misura minore rispetto a quanto ci si era proposti, viste le difficoltà di ingaggio del target prioritario.
Acquisizione dei diversi punti di vista relativi al percorso tramite la creazione partecipata delle modalità di valutazione.	A causa della modesta presenza di partecipanti al percorso e al TdN, le modalità di valutazione non sono state co-costruite, ma è stato comunque proposto e pensato un momento finale di feedback reciproco. La valutazione del percorso, quindi, è stata svolta nell’ultimo TdN, durante il quale i partecipanti sono stati chiamati ad esprimere i propri rimandi sul percorso, gli eventi svolti e la validità delle modalità partecipative utilizzate.
RISULTATI ATTESI	RISULTATI CONSEGUITI
RISULTATI INATTESI Emersione di un nuovo target verso il quale il festival vorrebbe indirizzarsi maggiormente, ossia la fascia scolastica 10-13 anni (scuola secondaria di I grado). ACCRESCIUTA QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE DELLA PA Per quanto riguarda la qualificazione del personale comunale coinvolto nel processo, sembra si sia avviato un meccanismo di apertura e maggiore attenzione verso l’approccio partecipativo, sebbene il ruolo più attivo sia stato svolto fin qui dalle figure politiche (sindaci, assessori, consiglieri), mentre la gran parte del personale si è adeguato piuttosto passivamente. Non aiuta l’organico sottodimensionato, la consuetudine a lavorare per settori e ruoli, la scarsa conoscenza di metodi e pratiche.	

Sviluppi futuri

In merito alle prospettive future, tutte e tre le amministrazioni coinvolte hanno espresso la volontà di continuare la collaborazione per lo sviluppo del festival, in particolare con l’associazione I libri di Mompracem, alla quale è stato riconosciuto il fondamentale ruolo di "traino". In seno al TdN è emerso l’indirizzo di proseguire con l’approccio partecipativo sperimentato, con la finalità generale di creare maggiori connessioni intergenerazionali. Per questo si punta a promuovere un nuovo progetto partecipativo nel 2024, da candidare al Bando Partecipazione 2023 (scadenza 16/01/2024).

9) MONITORAGGIO EX POST

Si è condiviso di tenere aggiornata la pagina web per 1-2 anni dalla conclusione del percorso, come già indicato in fase di progettazione del percorso. Allo stesso modo, la mailing list creata durante gli incontri verrà tenuta attiva ed utilizzata per aggiornare le persone sui futuri sviluppi del festival e delle sue edizioni.

Questa sarà impiegata anche per la diffusione e condivisione del DocPP.

Per quanto riguarda le modalità con le quali è stato redatto e presentato il DocPP, si evidenziano le seguenti differenze tra quanto indicato nel progetto e quanto attuato alla fine del percorso:

- a causa della modesta partecipazione numerica e dell'assenza di un nucleo stabile cospicuo, non è stato possibile lavorare per gruppi tematici alla creazione del DocPP, che comunque è stato definito e condiviso con il TdN, che nel suo ultimo incontro ha potuto integrarlo con proprie osservazioni ed evidenziare gli elementi da approfondire maggiormente;
- sempre a causa della modesta partecipazione, non è stata realizzata una presentazione pubblica in modalità ibrida ma è stato comunque svolto, durante l'ultimo TdN, un momento di confronto online sul DocPP.

In merito alle ulteriori azioni da compiere da parte delle amministrazioni, le delibere di presa d'atto del DocPP dei tre comuni decisori saranno rese disponibili sullo spazio web dedicato e inoltrate alla mailing list di riferimento. Infine, è in programma (entro il 31/01/2024) la condivisione di un questionario online con alcune domande sul processo di partecipazione e altre sulle conclusioni a cui questo è giunto.

ALLEGATI alla Relazione finale

1. RENDICONTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA comprensiva di:
 - a) atto di impegno (Determinazione n. 38 del 12/04/2023)
 - b) n. 3 fatture di Eubios srl soc. di ing. con liquidazione
 - 3) n. 3 mandati di pagamento
2. ALLEGATO CONTENENTE DATI PERSONALI
3. AUTODICHIARAZIONE non detraibilità IVA
4. Presa d'atto capofila (Delibera di Giunta n. 138 del 28/12/23)

DOCUMENTAZIONE del percorso (report, DocPP, altro) scaricabile da:

[Parole Passi Sogni - I libri di Mompracem](#)

RENDICONTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Costi del progetto

Risorse umane e strumentali messe a disposizione dagli enti coinvolti e da altri soggetti, quindi dagli stessi già retribuite o fornite a titolo gratuito / volontaristico:

RISORSE UMANE

N.	DESCRIZIONE	ENTE COINVOLTO
3	VICESINDACO - Responsabile di progetto e componente TdN CONSIGLIERE COMUNALE - Referente amministrativo SEGRETARIO COMUNALE – Componente CGL	Comune di Monzuno
2	SINDACO E VICESINDACO - Referenti amministrativi e componenti TdN	Comune di Guiglia
1	SINDACO - Referente amministrativo e componente TdN	Comune di Marano sul Panaro
1	SEGRETARIA COMUNALE – Componente CGL	Comuni di Guiglia e Marano sul Panaro
1	RESP. COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA – Comunicazione istituzionale e social	Unione dei Comuni dell'Appennino bolognese
1	PRESIDENTE – Supporto operativo e componente TdN	Associazione I Libri di Mompracem
1	PRESIDENTE – Supporto operativo e componente TdN	Associazione Gli Amici di Erodoto
2	SOCI - Supporto operativo e componenti TdN	Associazione Ciappinari APS

RISORSE STRUMENTALI

N.	DESCRIZIONE	ENTE COINVOLTO
1	ATTREZZATURE - Fotocopiatrice multifunzione a colori	Comune di Monzuno
1	ATTREZZATURE - Fotocopiatrice multifunzione a colori	Comune di Guiglia
1	SPAZI PER INCONTRI - spazio pubblico all'aperto	Comune di Marano sul Panaro
1	SPAZI PER INCONTRI - spazio all'aperto (dehor bar camping)	Tumsò Coop. sociale
1	SPAZI PER INCONTRI - spazio all'aperto	La Compagnia del Poggio

Nel corso del processo partecipativo sono stati rimodulati i costi tra le diverse macro-aree di spesa?

X	Sì	No
----------	----	----

Dettaglio piano finanziario a consuntivo

	A				B	C
MACRO AREE DI SPESA E SOTTO VOCI	Costo totale a CONSUNTIVO del progetto (A.1+A.2+A.3)	Di cui: Quota a carico del soggetto richiedente (A.1)	Di cui: Contributi di altri soggetti pubblici o privati (INDICARE IMPORTO E SOGGETTO)* (A.2)	Di cui: Contributo CONCESSO dalla Regione (A.3)	Costo totale a PREVENTIVO del progetto	EVENTUALE SCOSTAMENTO DEI COSTI
1. ONERI PER LA PROGETTAZIONE						
Attività preparatorie e programma operativo; coordinamento staff.	€ 2.000,00			€ 2.000,00	€ 1.800,00	
Totale macro-area 1	€ 2.000,00				€ 1.800,00	+ € 200,00
2. ONERI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO ESCLUSIVAMENTE RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI						
Modulo formativo per amministratori, personale, attori	€ 1.000,00			€ 1.000,00	€ 1.200,00	
Totale macro-area 2	€ 1.000,00				€ 1.200,00	- € 200,00
3. ONERI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI						
Interviste, outreach, questionari	€ 1.500,00			€ 1.500,00	€ 1.400,00	
Organizz., facilitaz. e report di: workshop, laboratori, incontri TdN	€ 7.000,00			€ 7.000,00	€ 7.000,00	
Redazione DocPP e Relazione finale	€ 2.000,00			€ 2.000,00	€ 2.000,00	
Totale macro-area 3	€ 10.500,00				€ 10.400,00	+ € 100,00
4. ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO						
Progettazione, produzione e stampe di prodotti informativi offline	€ 1.500,00	€ 500,00	€ 500,00 Comune Marano s/P € 500,00 Unione Comuni Appenn. bologn.		€ 1.500,00	
Testi ed elaborazioni grafiche per web e social; supporto alla comunicazione istituzionale	€ 1.500,00			€ 1.500,00	€ 1.500,00	
Totale macro-area 4	€ 3.000,00				€ 3.000,00	
TOTALE COSTI DIRETTI	€ 16.500,00				€ 16.400,00	
SPESE GENERALI max 10% del costo totale del progetto	/				€ 100,00	- € 100,00
TOTALE COSTI DEL PROGETTO	€ 16.500,00	€ 500,00	€ 1.000,00	€ 15.000,00	€ 16.500,00	

***Nota:** Si ricorda che la percentuale di cofinanziamento (riferita al costo totale del progetto) da parte del soggetto richiedente o di altri soggetti pubblici o privati deve rimanere invariata rispetto a quanto preventivato al momento della presentazione del progetto.

Descrizione piano finanziario a consuntivo

Per le voci di spesa si veda la tabella sopra. Gli scostamenti sono relativi agli oneri per la formazione (macro-area 2), dove i moduli formativi sono stati ridotti da due a uno, con un costo unitario più alto. Lo scostamento di € 200 è andato a compensare i maggiori costi di coordinamento e progettazione della macro-area 1. Non sono state sostenute spese generali, importo esiguo assorbito dalla macro-area 3.

Riepilogo analitico documentazione di spesa

Allegare i documenti di spesa: copie degli atti di impegno (nel caso in cui il beneficiario sia un ente pubblico), le fatture riportanti il CUP del progetto, i mandati di pagamento (o bonifici bancari, ricevute bancarie, carte di credito con documentazione probatoria per i beneficiari privati), eventuali autodichiarazioni relative all'IVA, nel caso in cui non sia detraibile per il beneficiario (punto 10.3 del Bando)

Oggetto (indicare per esteso)	Atto di impegno (tipo, numero e data)	Beneficiario (nome, cognome, ragione sociale)	Estremi fattura o notula (numero e data)	Importo	Estremi atto di liquidazione (numero e data)	Estremi mandato di pagamento (numero e data)
1. ONERI PER LA PROGETTAZIONE						
Programma operativo e coordinamento – 1^ tranche	Determinazione n.38 del 12/04/2023	Eubios srl Soc. di Ing.	n. 41/2023 del 13/04/2023	1.000,00	impegno 217/1/2023	n. 00475 del 18/04/2023
Programma operativo e coordinamento – 2^ tranche			n. 100/2023 del 21/09/2023	500,00		n. 01290 del 02/10/2023
Programma operativo e coordinamento – saldo			n. 1/2024 del 02/01/2024	500,00		n. 00007 del 08/01/2024
Totale parziale macro-area 1				2.000,00		
2. ONERI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO ESCLUSIVAMENTE RIFERITA ALLE PRATICHE E AI METODI						
Modulo formativo	Determinazione n.38 del 12/04/2023	Eubios srl Soc. di Ing.	n. 41/2023 del 13/04/2023	1.000,00	impegno 217/1/2023	n. 00475 del 18/04/2023
Totale parziale macro-area 2				1.000,00		
3. ONERI PER L’ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROCESSI PARTECIPATIVI						
Interviste, questionari, outreach – 1^ tranche	Determinazione n.38 del 12/04/2023	Eubios srl Soc. di Ing.	n. 41/2023 del 13/04/2023	750,00	impegno 217/1/2023	n. 00475 del 18/04/2023
Organizz., conduz., facilitaz. e report incontri – 1^ tranche				2.500,00		
Interviste, questionari, outreach – saldo			n. 100/2023 del 21/09/2023	750,00		n. 01290 del 02/10/2023
Organizz., conduz., facilitaz. e report incontri – 2^ tranche				2.500,00		
Organizz., conduz., facilitaz. e report incontri – saldo			n. 1/2024 del 02/01/2024	2.000,00		n. 00007 del 08/01/2024
Redazione DocPP e Relazione finale				2.000,00		
Totale parziale macro-area 3				10.500,00		
4. ONERI PER LA COMUNICAZIONE DEL PROGETTO						
Progetto grafico e prodotti informativi – 1^ tranche	Determinazione n.38 del 12/04/2023	Eubios srl Soc. di Ing.	n. 41/2023 del 13/04/2023	850,00	impegno 217/1/2023	n. 00475 del 18/04/2023
Contenuti web e supporto alla comunicazione – 1^ tranche				500,00		
Progetto grafico e prodotti informativi – saldo			n. 100/2023 del 21/09/2023	600,00		n. 01290 del 02/10/2023
Contenuti web e supporto alla comunicazione –2^ tranche				600,00		
Contenuti web e supporto alla comunicazione –saldo			n. 1/2024 del 02/01/2024	450,00		n. 00007 del 08/01/2024
Totale parziale macro-area 4				3.000,00		
SPESE GENERALI*				0,00		
TOTALI:				16.500,00		

***Nota:** Per le spese generali, pari ad un massimo del 10% del costo totale del progetto, è sufficiente indicare per ogni componente della voce di spesa: il beneficiario, gli estremi dei giustificativi contabili e l'importo da conteggiare (che può essere per intero o per una quota parte).

ALLEGATO CONTENENTE DATI PERSONALI¹

Titolo del progetto:	PAROLE PASSI SOGNI
Soggetto richiedente:	Comune di Guiglia (MO)

Responsabile del progetto

nome	Ermanno
cognome	Pavesi
telefono fisso o cellulare	338 5055363
mail	ermanno.pavesi@comune.monzuno.bo.it

Staff di progetto

Indicare se vi sono state variazioni rispetto allo staff di progetto indicato nel progetto presentato, ad esempio nuovi componenti o diversa definizione dei ruoli.

Allo staff si è aggiunta la Responsabile Comunicazione e Ufficio Stampa dell'Unione dei Comuni dell'Appennino bolognese, per aspetti legati alla comunicazione istituzionale e social. L'associazione Ciappinari APS ha messo a disposizione due soci in sostituzione della Presidente.

Consulenze esterne

Indicare i riferimenti di eventuali consulenze esterne a cui si è fatto ricorso

Il coordinamento e la gestione del percorso sono stati affidati interamente ad Eubios.

Ragione sociale: Eubios srl società di ingegneria - Referente: Tiziana Squeri

Recapiti: via Nosadella 19 – 40123 Bologna - Tel.: 051.581625 – Cell.: 335 7613465

e-mail: tiziana.squeri@spazioeubios.it – sito web: www.spazioeubios.it

Tavolo di Negoziazione

Componenti (nominativi e rappresentanza):

Sindaco Iacopo Lagazzi e assessora Roberta Zanantoni – Comune di Guiglia

Sindaco Giovanni Galli – Comune di Marano sul Panaro

¹ Questo allegato non sarà pubblicato sul Portale Partecipazione e i dati raccolti saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per la gestione del Bando Partecipazione 2022. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto in corso, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Vicesindaco Ermanno Pavesi - Comune di Monzuno e Gruppo di Studi Savena Setta Sambro
Arnaldo Melloni - Associazione "I Libri di Mompracem"
Paolo Ciampi - Associazione "Gli Amici di Erodoto"
Giuseppe Leonelli - Associazione "La Compagnia del Poggio"
Nicolas Aureli e Serena Bertoni - Associazione "I Ciappinari APS"
Claudia Conti - Coop. soc. TumSo'
Roberta Ventura - Biblioteche comunali di Monzuno
Simona Zedda - Associazione Yoda APS
Barbara Vallotti - Associazione Alpaha Onlus
Luca Fagiolo - Autore e creativo digitale

Comitato di Garanzia Locale

Componenti (*nominativi*):

Margherita Martini
Vittorio Melis